



Børn & Kultur

Børn & Dagtilbud

Esbjerg Kommune

Privat pasningsordning

Krav til oprettelse og drift

Godkendt i Byrådet den 18. juni, 2018 (redaktionel ændring d.02.03.2021)

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger	3
Dagtilbudsloven	4
Pasningsordningens navn	4
Krav til den private pasningsordning	4
Godkendelse af fysiske rammer samt forsikrings- og sundhedsforhold.....	6
Daglejelignende forhold	6
Institutionslignende pasningsordning	7
Forældre der vælger at indgå en aftale med, eller selv ansætte, en privat børnepasser om at passe barnet i forældrenes hjem.....	7
Oprettelse	7
Ansøgning om godkendelse af privat pasningsordning som selvstændig erhvervsdrivende eller anden juridisk person	8
Afvisning af godkendelse	8
Tilladelse	8
Tilbagekaldelse af godkendelse	9
Vikar.....	9
Medarbejder	9
Drift.....	9
Pasningsaftale.....	10
Ophør af barn	10
Fravær af børn	10
Børn på tværs af kommunegrænser i private pasningsordninger.....	10
Ophør af privat pasningsordning / ingen børn	10
Ferie	10
Lukkedage.....	11
Ændringer i pasningsaftalen.....	11
Opsigelsesvarsler og udmeldelse	11
Tilsyn.....	11
Oplysninger til SKAT	11
Kontaktoplysninger og postadresser.....	12
Godkendelse og spørgsmål af pædagogisk karakter	12
Post adresser	12

Generelle oplysninger

Forældre kan vælge at få deres barn passet i en privat pasningsordning, som er godkendt efter Dagtilbudslovens §§ 78, 79, 80 og 81.

§ 78:

Etablering og drift af private pasningsordninger, der drives uden offentlige midler og finansieres helt eller delvis ved betaling fra forældrene, kræver tilladelse fra kommunalbestyrelsen, hvis der modtages flere end to børn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning.

§ 79:

Foregår pasningen i et privat hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 5 børn. Stk. 2. Varetages pasningen af flere personer, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at der kan modtages op til 10 børn.

Om tilskud til privat pasning fremgår af Dagtilbudsloven følgende:

§ 80:

Kommunalbestyrelsen skal give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge et økonomisk tilskud til privat pasning, i stedet for at benytte en plads i et kommunalt dagtilbud.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give et tilskud til privat pasning til forældre med børn under 24 uger. I Esbjerg Kommune gives der tilskud også når barnet er under 24 uger. Der må dog ikke være nogen af forældrene, der har fuldtids barselsorlov til barnet.

§ 81:

Kommunalbestyrelsen skal godkende aftalen om pasning mellem forældre og den private pasningsordning og føre løbende tilsyn med ordningen.

En privat pasningsordning kan være:

- En selvstændig erhvervsdrivende,
- eller en juridisk person, i form af aktie – og anpartsselskaber, fonde og selvejende institutioner, foreninger eller andre virksomheder, som indgår aftale med forældre omkring pasning af et eller flere børn.

En privat pasningsordning kan etableres som en dagplejelignende ordning i hjemlige omgivelser for op til max 10 børn eller som en institutionslignende ordning i andre godkendte lokaler.

En privat børnepasser kan være:

- Den børnepasser, der er ejer af den private pasningsordning
- En børnepasser, der er ansat i en privat pasningsordning
- En børnepasser der er ansat af forældre til at passe et eller flere børn fra en eller flere familier.

Private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt, kommunen kan derfor heller ikke disponere over pladser i en privat pasningsordning. De private pasningsordninger

drives uden offentlige tilskud og er alene finansieret af forældrebetalingen og eventuelle tilskud fra privat side.

Der findes ikke regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse i en privat pasningsordning.

Forældrene kan få tilskud til betalingen efter Dagtilbudslovens § 80.

Esbjerg Kommune skal godkende den konkrete pasningsaftale mellem barnets forældre og den private pasningsordning, hvor Esbjerg Kommunes standard pasningsaftale skal benyttes. Det er altid den private pasningsordnings ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav er opfyldt, og godkendelser foreligger inden opstart.

Dagtilbudsloven

Formålsbestemmelserne i dagtilbudsloven § 1, gælder for privat pasning:

§ 1. Formålet med denne lov er at

- 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud,
- 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker,
- 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og
- 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Pasningsordningens navn

Den private pasningsordnings navn fastsættes af den enkelte pasningsordning.

Dagtilbudsloven § 78 a kræver dog, at betegnelsen "privat pasningsordning" skal indgå i navnet.

I Dagtilbudsloven er der påbud i forhold til betegnelsen, sådan at det er tydeligt for forældre, at der ikke er tale om et dagtilbud. Det gælder i forhold til alle officielle dokumenter, hjemmesider, sociale medier og skiltning m.m. Det fremgår af §81, stk. 2 at kommunen skal orientere forældrene om forskellen mellem privat pasning og dagtilbud.

Krav til den private pasningsordning

Den person, der varetager pasningen af børnene, er ikke ansat af kommunen.

Den private pasningsordning skal jfr. §81a tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Det indebærer blandt andet, at læringsforståelsen i den private pasningsordning vil skulle bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige og motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

Den private pasningsordning skal desuden tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Den private pasningsordning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

Hovedsproget i private pasningsordninger skal være dansk. Det gælder dog ikke ordninger oprettet af det tyske mindretal-

Kommunalbestyrelsen kan i helt særlige tilfælde godkende, at hovedsproget kan være et andet end dansk, hvis det vurderes ikke at have integrationsmæssige konsekvenser.

Derudover er der krav om, at den private børnepasser:

- Skal være fyldt 18 år
- Skal have straffe- og børneattest uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarligvis
- Skal have arbejdstilladelse, hvis den private børnepasser kommer fra et land uden for EU/EØS
- Skal tale dansk som hovedsprog og fremvise dokumentation for gennemført afgangseksamen for 9 klasse i dansk med minimumkarakteren 2, bestået 'Prøve i Dansk 2', eller et tilsvarende niveau.

Den private pasningsordning skal:

- Fremsende private straffeattester til Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune indhenter børneattest.
- Sikre, at straffe- og børneattester på andre personer i husstanden, herunder dne private børnepassers ægtefælle, samlever og/eller hjemmeboende børn på 15 år og derover, er uden forhold, der hindrer pasning af børn på forsvarlig vis i de godkendte lokaler

Esbjerg Kommune skal desuden godkende den private børnepasser ved en individuel samtale ud fra børnepasserens personlige og faglige kvalifikationer. Samtalen vedrører emner som:

- Begrundelse for ansøgningen
- Kendskab til ordningen om privat pasning
- Kendskab til at fremme barnets personlige-, sproglige-, og sociale udvikling
- Kendskab til børns behov i forhold til deres alder
- Egne forventninger og normer til arbejdet med børn
- Ansøgerens bud på og beskrivelse af dagligdagen
- Samarbejdsevner i forhold til opgaven
- Tanker og forslag til at rekvirere hjælp, hvis der opstår problemer
- Ekskursions- og oplevelsesmuligheder i nærområdet
- Forældresamarbejde – ideer til metode og indhold
- Kendskab til regler vedr. rygning og hygiejnebestemmelser
- Kendskab til regler vedr. tavshedspligt og underretningspligt
- Kendskab til regler om magtanvendelse
- Kendskab til regler efter Persondata-forordningen

Godkendelse af fysiske rammer samt forsikrings- og sundhedsforhold

Esbjerg Kommune stiller følgende krav til de fysiske rammer og sundhedsmæssige forhold i den private pasningsordning. Enhver ændring i forhold til godkendte fysiske rammer skal godkendes af Esbjerg Kommune.

Dagplejelignende forhold

Forsikringer som anbefales:

- Gyldig erhvervsansvarsforsikring
- Gyldig tillægsforsikring – evt. til kørsel med børn
- Sygeforsikring i tilfælde af længerevarende sygdom

Esbjerg Kommune godkender private pasningsordninger efter samme retningslinjer og kriterier som kommunale dagplejere, jf. Dagtilbudslovens § 21 stk. 2 og 3, når der er tale om en dagplejelignende pasningsordning.

I vurderingen af det enkelte hjemmes egnethed må der lægges vægt på, om forholdene i det pågældende hjem er velegnede til at kunne varetage pasningsopgaven og sikre et hensigtsmæssigt udviklingsforløb hos de optagne børn, ligesom forholdene skal være sundhedsmæssigt forsvarlige.

Fysiske rammer indendørs - krav og kriterier:

- Lokalerne skal være godkendt til beboelse
- De fysiske rammer skal primært indrettes i stueplan
- Området hvor børnene opholder sig skal ligge i rimelig nærhed af køkken og toiletfaciliteter
- Området, hvor børnene opholder sig, skal være indrettet og rumme muligheder for leg og aktiviteter
- Der skal være dagslys i området hvor børnene opholder sig
- Puslefaciliteter skal enten være på badeværelset eller et separat rum med vand og afløb
- Køkkenet må ikke anvendes ved bleskift
- Vinduer og terrassedøre skal være børnesikrede
- Trapper og afsatser skal være afskærmet
- Forebyggelse af skader i forhold til brændeovn, komfur, elektriske hjælpemidler eller andre varmekilder skal være etableret
- Vaskemidler/kemikalier og skarpe genstande skal være placeret uden for børns rækkevidde
- Der bør kunne anvises separat rum til sovebørn. Sover børn inde, skal der være monteret røgalarm

Krav vedr. de fysiske rammer og sikkerhed er fastsat med baggrund i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn inden for hygiejne, miljø og sikkerhed, Dagtilbudsvejledningen samt bygnings- og brandmyndighedernes krav.

Der er ingen specifikke pladskrav ift. størrelsen af det antal m² der skal være til rådighed for børnepasningen. De fysiske rammer skal tilgodesee de forskellige aktiviteter, som naturligt indgår i arbejdet med børn, og skal kunne indrettes fleksibelt.

Fysiske rammer udendørs - krav og kriterier:

- Sikkerhedsmæssig forsvarlig indhegning af udeareal, som benyttes til leg
- Kældertrapper, lysninger m.m. skal være afskærmet
- Legeredskaber skal være sikre og i god stand
- Vaskemidler/ kemikalier og skarpe genstande skal være placeret uden for børns rækkevidde
- Faste vand anlæg, fiskedam, vildmarksbad og lignende er ikke tilladt med mindre disse er fuldstændig adskilte og afskærmede og uden for børns rækkevidde

Sundhedsmæssige forhold - krav og kriterier:

- Særlig opmærksomhed vedr. allergi og hygiejne ved husdyr på pasningsstedet. Hunde, katte og andre husdyr m.m. skal have et særligt opholdssted og må ikke opholde sig sammen med børnene uden voksenopsyn. Dyrets mad- og vandskål skal være udenfor børnenes rækkevidde.
- Der må ikke ryges indendørs i åbningstiden, og aldrig i områder godkendt til børnepasningen
- Det anbefales ikke at have stearinlys tændt, når børnene er til stede pga. udledningen af mikropartikler

Institutionslignende pasningsordning

Er der tale om en institutionslignende pasningsordning, hvor der er mere end 10 børn, er kravene til de fysiske rammer identiske med kravene til daginstitutioner, og kræver bygningsmyndighedens tilladelse. Se nærmere om bygningsmyndighedens tilladelse på Esbjerg Kommunes hjemmeside: "Krav til oprettelse og drift af privatinstitutioner i Esbjerg Kommune".

Forældre der vælger at indgå en aftale med, eller selv ansætte, en privat børnepasser om at passe barnet i forældrenes hjem

I dette tilfælde gælder der de samme godkendelseskriterier i forhold til tilrettelæggelse af og indholdet i den private pasningsordning. Ved godkendelse vurderes om den private børnepasser, uanset alder, kan leve op til de krav der stilles i lovgivningen.

Ved godkendelse af de fysiske rammer, som i dette tilfælde vil være i barnets/forældrenes hjem, foretages sikkerhedsmæssige vurderinger. Således at forældre og den ansatte f.eks. kan være tryk ved at barnet ikke frit kan løbe over en vej, til en nærliggende å eller lignende.

Såfremt flere forældre går sammen om at ansætte en privat børnepasser i et af forældrenes hjem, vil de fysiske rammer skulle godkendes efter samme rammer som private pasningsordninger under dagplejelignende forhold.

En privat børnepasser ansat af forældrene i forældrenes hjem må gerne være under 18 år.

Oprettelse

Esbjerg Kommune skal godkende den private pasningsordning. Hvis den private pasningsordning ligger i en anden kommune, skal den ligeledes godkendes, hvis forældre modtager tilskud fra Esbjerg Kommune til pasningen.

Det er den private pasningsordnings opgave at indhente de nødvendige tilladelser fra f.eks. Fødevarestyrelsen, Bygnings- og brandmyndighederne mv.

Ansøgning om godkendelse af privat pasningsordning som selvstændig erhvervsdrivende eller anden juridisk person

En juridisk person kan være aktie- og anpartsselskaber, fonde og selvejende institutioner, foreninger eller andre virksomheder.

Ansøgningen om godkendelse som privat pasningsordning skal indsendes til Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune tilstræber en hurtig sagsbehandling ved ønsket om etablering af en privat pasningsordning.

Sagsbehandlingstiden er afhængig af sagens kompleksitet og ansøgerens opfyldelse af krav til oprettelse, og vil typisk være på ca. en måned.

I ansøgningen skal der bl.a. fremgå følgende:

- Hvem der ansøger om godkendelse
- Hvem der er driftsherre (virksomhedstype)
- Hvordan agtes at leve op til gældende krav om arbejdet med læringsmiljøer
- Hvordan agtes at leve op til gældende krav om at børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati. Hvordan den private pasningsordning som led heri bidrager til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Familiens sammensætning (ved dagplejelignende forhold)
- Boligtype og hvilke rum der ønskes anvendt til børnepasningen □
Kontaktoplysninger

Når Esbjerg Kommune har modtaget ansøgningen, vil ansøger blive kontaktet med henblik på en personlig samtale samt godkendelse af de fysiske rammer.

Afvisning af godkendelse

Esbjerg Kommune kan afvise at godkende en privat pasningsordning, hvis den efter en konkret vurdering ikke lever op til gældende krav eller der er andre forhold, som ikke kan sikre en forsvarlig pasning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningsloven § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen.

Afgørelsen kan påklages til Ankestyrelsen

Tilladelse

Esbjerg Kommune udsteder en skriftlig tilladelse til at drive en privat pasningsordning, hvori følgende fremgår:

- Hvem tilladelsen er givet til
- Hvor mange børn, der maksimum kan optages i pasningsordningen
- Angivelse af godkendte fysiske områder
- Gældende pligter, herunder tavshedspligt, underretningspligt.

Tilbagekaldelse af godkendelse

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 81 stk. 3 at:

Kommunen kan tilbagekalde en godkendelse, hvis der gennem det løbende tilsyn konstateres, at den private pasningsordning ikke praktiseres i overensstemmelse med den indgåede pasningsaftale og kravene til en privat pasningsordning.

Ansøger vil blive partshørt i sagen, med 14 dages høringsfrist jf. Forvaltningsloven § 19, inden den endelige afgørelse træffes af kommunen.

Afgørelsen kan påklages til Ankestyrelsen

Vikar

Den private pasningsordning skal ansøge om brug af vikar. Esbjerg Kommune skal godkende vikaren ved en individuel samtale.

Den private pasningsordning skal fremsende ansøgning sammen med straffeattest på vikaren til Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune indhenter børneattest.

Forældrene skal altid informeres forud for de ændrede pasningsvilkår ved brug af vikar.

Brug af vikar i en privat pasningsordning vil være af midlertidig karakter som f.eks. i forbindelse med børnepasserens ferie, kursusdeltagelse og almindeligt sygefravær. (*Dagtilbudsvejledningen 9109 af 27/2 2015 nr. 716*) Kun godkendte vikarer må passe børn i godkendte fysiske rammer. Den private pasningsordning har arbejdsgiverforpligtelsen.

Vikarens faglige og personlige kvalifikationer vurderes i forbindelse med godkendelsen, og ud fra samme kriterier som ved godkendelse af en privat børnepasser.

Medarbejder

Der er mulighed for at ansætte en medarbejder, hvis man har en godkendt privat pasningsordning. Hvis medarbejderen indgår i pasningen af børn, stilles der de samme krav til medarbejderen, som til godkendelse af private pasningsordninger i øvrigt.

Den private pasningsordning skal fremsende ansøgning sammen med straffeattest på medarbejderen til Esbjerg Kommune. Esbjerg Kommune indhenter børneattest.

Drift

Den private pasningsordning skal selv skabe kontakt til de forældre, som ønsker at købe pasning hos den private pasningsordning. Den private pasningsordning beslutter selv optagelseskriterier og hvem der indgås aftale med samt forældrenes betaling for pasningen.

I Esbjerg Kommune kan en privat pasningsordning med op til 4 børn uden ansøgning om udvidelse af pasningsordningens børnetal tage et ekstra barn ind i 3 måneder om året. De 3 måneder kan frit disponeres - lige fra enkelte dage, til hele uger eller måneder. Der gives ikke dispensation til ud over 3 måneder.

Private pasningsordninger, der er godkendt til at passe 5 børn, er ikke omfattet af denne mulighed.

Den private pasningsordning skal til enhver tid leve op til den gældende lov i forhold til private pasningsordninger. Esbjerg Kommunes godkendelse til at drive private pasningsordninger kan ikke overdrages til en anden fysisk eller juridisk person.

Pasningsaftale

Der skal med udgangspunkt i standardpasningsaftalen udarbejdes en aftale mellem forældre og den private pasningsordning, som skal godkendes af Esbjerg Kommune. Pasningsaftalen underskrives af begge parter og sendes til Esbjerg Kommune hurtigst muligt. Det er forældrene der er ansvarlige for udarbejdelse og indsendelse af pasningsaftalen.

Der skal samtidig søges om tilskud via Esbjerg Kommunes selvbetjeningsløsning (Minpladsanvisning).

Der gives ikke tilskud førend aftalen er godkendt af Esbjerg Kommune. Standardpasningsaftalen kan hentes på Esbjerg Kommunes hjemmeside – Private pasningsordninger.

Ophør af barn

Hvis et barn stopper før den aftalte dato, skal Esbjerg Kommune orienteres via mail. Relevante oplysninger skal sendes med sikker post, læs mere under afsnittet med kontaktoplysninger og postadresser.

Fravær af børn

Esbjerg Kommune skal orienteres af den private pasningsordning, hvis et indmeldt barn er fraværende mere end 6 sammenhængende uger.

Børn på tværs af kommunegrænser i private pasningsordninger

Barnets bopælskommune har såvel godkendelsesforpligtigelsen, tilsynsforpligtelsen som tilskudsforpligtelsen. Det betyder, at hvis en privat pasningsordning har børn fra flere kommuner, kan der gælde forskellige rammer og kriterier ligesom der vil blive ført tilsyn af flere kommuner.

Ophør af privat pasningsordning / ingen børn

Hvis en privat pasningsordning ophører, skal det meddeles skriftligt til Esbjerg Kommune via mail. Hvis en privat pasningsordning ikke har indskrevet børn i 1 år, betragtes pasningsordningen som ophørt, hvilket meddeles skriftligt fra kommunen. Der skal fremsendes ny ansøgning om godkendelse, hvis der herefter fortsat er ønske om at være godkendt som privat pasningsordning.

Ferie

Som udgangspunkt lukker den private pasningsordning i forbindelse med børnepasserens planlagte ferie. I pasningsaftalen skal det fremgå, om den private børnepasser får løn/feriegodtgørelse under ferie.

Lukkedage

I Esbjerg Kommune udbetales der tilskud for 12 måneder, uanset om den private pasningsordning holder ferielukket eller ej. Dog kan der maksimalt udbetales tilskud for 30 lukkedage (børnepassers lukkedage) i perioden 1. maj til 30. april. Hvis antallet af lukkedage overstiger 30 dage, skal forældrene meddele dette til Esbjerg Kommune. Det skal fremgå i pasningsaftalen med forældrene såfremt den private pasningsordning holder lukkedage og hvilke aftaler der her gælder.

Ændringer i pasningsaftalen

Enhver ændring i forhold til den indgåede pasningsaftale skal via ny pasningsaftale godkendes af Esbjerg Kommune, såsom ændring af godkendelsesgrundlaget, godkendt børnetal, flytning til ny bopæl, periodisk ophør, ændring af opsigelsesvarsel, timetal, forældrenes betaling, åbningstider eller lukkedage m.m.

Tillæg til en pasningsaftale betragtes som en ændring, som ligeledes skal godkendes af Esbjerg Kommune.

Opsigelsesvarslers og udmeldelse

Det skal fremgå af pasningsaftalen med hvilke varsler, henholdsvis forældrene og den private pasningsordning kan opsiges aftalen.

Opsigelsesvarslerne er ikke ens i de private pasningsordninger, og for at sikre lige vilkår, anbefaler Esbjerg Kommune, at de private pasningsordninger følger samme rimelige opsigelsesfrister som kommunen. Det vil sige 1 måned fra en vilkårlig dato. Opsigelsesvarslet er juridisk bindende for begge parter og kan alene ændres ved enighed, eller såfremt godkendelse af den private pasningsordning inddrages.

I forbindelse med opsigelse fra en privat pasningsordning, er børn der har været optaget i en privat pasningsordning, sikret en plads i et dagtilbud i et af kommunens garantidistrikter senest en måned fra den dato forældrene henvender sig til Pladsanvisningen – dog tidligst dagen efter udmeldelsesdatoen. Jf. Dagtilbudsloven kan forældre ikke få tilskud til 2 pladser til det samme barn.

Hvis en privat pasningsordning godkendelse bliver inddraget, er Esbjerg Kommune forpligtet til at skaffe plads til børnene i et dagtilbud hurtigst muligt – dog senest inden for 1 måned.

Tilsyn

Esbjerg Kommune fører tilsyn med private pasningsordninger efter gældende lovgivning. Tilsyn føres som både anmeldte og uanmeldte.

Den private pasningsordning modtager efter hvert tilsyn en tilsynsrapport, som skal være tilgængelig på et synligt sted indtil næste tilsynsrapport modtages.

Oplysninger til SKAT

Den private børnepasser og den private pasningsordning er til enhver tid forpligtet til at samarbejde omkring økonomiske vilkår – herunder medvirke til, at SKAT orienteres korrekt vedrørende vederlag.

Den private børnepasser eller den private pasningsordning kontakter selv SKAT, hvis der modtages løn for pasning af børn i en periode hvor Esbjerg Kommune ikke giver tilskud til forældrene (fx ved forældre på barsel eller i en opsigelsesperiode).

Kontaktoplysninger og postadresser

Godkendelse og spørgsmål af pædagogisk karakter

Alle henvendelser vedr. godkendelser og/eller spørgsmål af pædagogisk karakter skal ske til konsulenter for Børn & Dagtilbud på tlf. 76 16 16 16.

Post adresser

Personfølsom post: Alt post som indeholder personfølsomme oplysninger (navn, adresse, CPR nummer mv.) skal sendes til Esbjerg Kommunes sikker digital post. Adressen findes nederst på Esbjerg Kommunes hjemmeside eller du kan følge linket her:

<http://www.esbjergkommune.dk/om-kommunen/skriv-til-os.aspx>

Almindelige forespørgsler, eller beskeder til Børn & Dagtilbud, uden personfølsomme oplysninger kan mailes til: privatpasningsordning@esbjergkommune.dk